

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES**

En virtud del artº 70 del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales, en su redacción dada por R. D. 2612/1996, de 20 de Diciembre, la/s persona/s abajo firmante/s solicita/n el ALTA en el Padrón de Habitantes de ARRÚBAL, así como de las que se relacionan, cuya representación ostenta/n, en la C/ _____, nº _____.

RELACIÓN DE PERSONAS QUE SOLICITAN EL ALTA

Nombre y Apellidos	Sexo	Lugar y fecha de nacimiento	Nacionalidad	Título académico	NIF/Pasaporte

Asimismo declara/n:

- Que estaba/n inscrito/s anteriormente en el Padrón de Habitantes del Municipio/Oficina Consular: _____ (táchese lo que no proceda).
- Que procede/n del País _____
- Que no estaba/n empadronado/s con anterioridad o que desconoce/n el Municipio de su anterior inscripción padronal, dando su conformidad para que se proceda a la anulación en el Padrón y en Censo Electoral, de cualquier otra inscripción que pudiera existir con anterioridad a la fecha en que se realiza la presente solicitud.

De conformidad con lo dispuesto en el artº 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años cumplimentando el impreso correspondiente. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre Protección de Datos

Información básica sobre protección de datos

Responsable	Ayuntamiento de Arrúbal. C/ Orti Ortiz nº 2, 26151 Arrúbal (La Rioja). Teléfono 941431103, Fax 941431428. e-mail: notificaciones@arrubal.com
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.
Destinatarios	Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección http://arrubal.sedelectronica.es/privacy

Declaro que he sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas

En Arrúbal, a de de 20 .

(Firmas de los mayores de edad)



Documentación a presentar para realizar el empadronamiento:

- Hoja padronal cumplimentada y firmada.
- Fotocopias D.N.I., y tratándose de extranjeros, tarjeta de residencia en vigor, o en su defecto, pasaporte en vigor.

Si el alta concierne a menores de edad:

- Fotocopia del Libro de familia.

Documento que acredite el uso de la vivienda:

- Contrato o escritura de compraventa, o .
- Contrato de arrendamiento en vigor, o .
- Autorización del propietario.

Don/Doña _____ con documento de identidad nº _____
_____ y domicilio en _____ AUTORIZA a la/s
persona/s indicada/s en este documento para inscribirse en el domicilio de mi propiedad situado en la
_____.

EL/LA AUTORIZANTE

El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el padrón municipal.