



## Ayuntamiento de Arrúbal

### SOLICITUD DE AYUDA A LA NATALIDAD

#### 1.- Datos del solicitante:

NIF/NIE/Pasaporte/otros:	
Nombre:	Apellidos:
Dirección:	
Teléfono:	
Mail:	
Desea que las notificaciones se efectúen (en papel/electrónica):	

#### 2.- Datos de los padres:

Nombre y Apellidos del Padre:
NIF/NIE/Pasaporte/otros:
Nombre y Apellidos de la Madre:
NIF/NIE/Pasaporte/otros:

#### 3.- Datos del niño/a nacido:

Nombre:	Apellidos:
Fecha de nacimiento:	

#### 4.- Datos bancarios:

Titular de la cuenta:
Nº Cta:

Solicita la concesión de la subvención aportando la siguiente documentación:

- Fotocopia del D.N.I. del solicitante.
- Partida de nacimiento o documento que acredite la adopción del hijo/a por el que se solicite la ayuda.
- Fotocopia del libro de familia.
- Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar.
- Certificado de estar al corriente de pago de las tasas e impuestos municipales.
- Ficha de terceros
- Declaración Jurada y autorización consulta de datos



## Ayuntamiento de Arrúbal

El solicitante declara:

Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta (la falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).

Que se compromete a cumplir las condiciones que se especifican en la normativa aplicable, la cual conoce en su integridad.

No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**• INFORMACION SOBRE PROTECCION DE DATOS:**

- **Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Arrúbal, Dirección postal: c/ Orti Ortiz, 2 26151 - Arrúbal (La Rioja), Correo electrónico: [secretaria@arrubal.com](mailto:secretaria@arrubal.com); Delegado de protección de datos: Secretaria del Ayuntamiento
- **Finalidad del tratamiento:** Registro de solicitudes y documentos de los ciudadanos dirigidos al Ayuntamiento y a otras Administraciones y Organismos públicos.
- **Legitimación para el tratamiento:** Cumplimiento de una obligación legal: artículo 6.1.c) RGPD y Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP; Consentimiento del interesado: artículo 6.1.a) RGPD.
- **Interesados:** Ciudadanos y residentes, representantes legales. Personal del Ayuntamiento destinatario o emisor de comunicaciones.
- **Categorías de datos personales:** Datos identificativos.
- **Comunicaciones de Datos:** Registros de otras Administraciones públicas: Ley 39/2015 de 1 de octubre del PACAP.
- **Transferencias internacionales:** No están previstas.
- **Plazo de conservación de los datos:** se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
- **Derechos de los Interesados:** Derecho de acceso, rectificación, supresión, y/o a la limitación del tratamiento dirigiéndose por escrito a la dirección postal o electrónica del Responsable. Puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control competente. Más información en la web: [www.arrubal.com/politicadeprotecciondedatos/](http://www.arrubal.com/politicadeprotecciondedatos/)

En Arrúbal, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

El solicitante,